

z dnia....., zgłoszony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 t.j.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930 t.j.)

**Rada Miejska
uchwała**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930 t.j.),

2) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną bądź prawną będącą organem prowadzącym publiczne lub niepubliczne:

- przedszkole,
- inną formę wychowania przedszkolnego,
- szkołę,
- placówkę oświatową, o której mowa w pkt 3),
- poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

3) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć placówki prowadzone na terenie Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne lub osoby fizyczne, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Miasto Bielsko-Biała, takie jak:

a) ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz 1082 t.j.), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

b) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

4) uczniach - należy przez to rozumieć także: słuchaczy szkoły dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej,

6) Mieście Bielsku-Białej - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego jaką jest Gmina Bielsko-Biała o statusie miasta na prawach powiatu.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji.

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wydziału, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wydziału, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, ośrodków, o których mowa w § 2 pkt 3) lit. a) oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej na warunkach wskazanych w ust. 1.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, ośrodków, o których mowa w § 2 pkt 3) lit. a) oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej na warunkach wskazanych w ust. 1.

5. Dotacji dla niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 31a ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej na warunkach wskazanych w ust. 1.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, składanych przez osobę prowadzącą.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca składa do Wydziału informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca szkołę niepubliczną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa do Wydziału, oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, osoba prowadząca rejestruje w programie informatycznym, udostępnionym przez Wydział.

5. Osoba prowadząca niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub niepubliczną szkołę policealną, niebędące szkołami specjalnymi, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały. Do informacji dołącza się dokumentację, o której mowa w art. 26 ust. 6 ustawy.

6. Osoba prowadząca niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w 31a ust. 1 ustawy, składa informację o uczniach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź zespołu szkół, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca pisemnie informuje Wydział o dokonanej zmianie.

8. W lipcu i w sierpniu dotacje są przekazywane:

1) na podstawie liczby uczniów uczęszczających w tych miesiącach do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem pkt 2),

2) według stanu wykazanego za miesiąc czerwiec w informacji, o której mowa w § 4 ust. 2, w przypadku przerwy wakacyjnej w działalności przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z wyłączeniem uczniów, którzy w tym okresie uczęszczają do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Bielska-Białej, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy, zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole specjalne, szkołę specjalną, o których mowa w art. 2 pkt 23) ustawy oraz placówkę oświatową, o której mowa w § 2 pkt 3) lit. a), zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do uchwały.

4. Osoba prowadząca, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Bielska-Białej, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do uchwały.

5. Osoba prowadząca, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Bielska-Białej, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy, zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do uchwały.

6. Rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-5, osoba prowadząca składa w formie elektronicznej w systemie informatycznym, udostępnionym przez Wydział oraz przekazuje w formie pisemnej do Wydziału, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji,

7. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, placówka oświatowa lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia Wydział o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenia otrzymanych dotacji w danym roku, o których mowa w ust. 1-5, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji. Wynikająca z rozliczenia kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie 15 dni od dnia dokonania rozliczenia dotacji.

8. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub osoba prawna, która przekazuje przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego szkołę, placówkę oświatową lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, składa do Wydziału w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Bielska-Białej, rozliczenia otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1-5, za okres prowadzenia tej jednostki w danym roku kalendarzowym.

9. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 8, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

10. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe lub poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji łącznie dla tych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych bądź poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji za cały okres objęty rozliczeniem, łącznie dla wszystkich jednostek, które weszły w skład zespołu.

11. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Bielska-Białej przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych bądź poradni psychologiczno-pedagogicznych przez tę samą osobę prowadzącą, niepołączonych w zespół, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

12. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej:

1) opisu:

–"Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej, w roku..... w kwocie.....zł",

–"Wydatek związany z realizacją kształcenia specjalnego sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej, w roku..... w kwocie.....zł" - dla wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy,

–"Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w ... roku, w kwocie zł" - dla wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy,

2) opisu przeznaczenia wydatku,

3) pieczęci i podpisu osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej osobę prowadzącą.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz upoważnieni pracownicy Wydziału, zwani dalej "kontrolującymi", mają prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej "kontrolowanymi".

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w niepublicznych szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a kontrolujący są uprawnieni do weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów na tych zajęciach.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień,
- 3) sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 4) udostępniania w miarę możliwości oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku gdy kontrolowany nie posiada dokumentów objętych kontrolą w swojej siedzibie, kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do przedstawienia dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący może żądać od osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku, kontrolujący nanosi w protokole kontroli adnotacje o odmowie podpisania protokołu kontroli. Kontrolowany w terminie 7 dni od daty złożenia odmowy podpisania protokołu kontroli może wnieść umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowanemu przysługuje również prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. Wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3 nie podlega rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. Kontrolujący po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3:

- 1) przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko - w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości,
- 2) zmienia lub uzupełnia protokół kontroli w części w jakiej złożone zastrzeżenia zostały uznane za zasadne oraz w wyznaczonym terminie wzywa kontrolowanego do podpisania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli.

7. W przypadku, gdy nieprawidłowości ustalone w toku kontroli skutkują zwrotem dotacji, do działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji zastosowanie mają przepisy odrębne.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XV/337/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Bielsko-Biała, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 9. Do rozliczeń wykorzystania dotacji otrzymanych przez osoby prowadzące w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. zastosowanie mają przepisy uchwały Nr XV/337/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Bielsko-Biała, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

=====

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI z budżetu Miasta Bielska-Białej na rok budżetowy

Załącznik Nr 2

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Załącznik Nr 3

INFORMACJA o frekwencji uczniów w szkole

Załącznik Nr 4

INFORMACJA o uczniach, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Załącznik Nr 5

INFORMACJA o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Załącznik Nr 6

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Załącznik Nr 7

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nie dotyczy przedszkoli specjalnych, szkół specjalnych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)

Załącznik Nr 8

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w przedszkolach, szkołach specjalnych oraz w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

Załącznik Nr 9

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku na kwalifikacyjne kursy zawodowe

Załącznik Nr 10

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2021

.....
pieczęć szkoły/placówki

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
z budżetu Miasta Bielska-Białej
na rok budżetowy _____**

Miejsce złożenia wniosku: **Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Wydział Edukacji i Sportu, Plac Ratuszowy 1**
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

1. Dane osoby prowadzącej:

Wnioskodawca:

osoba prawna ☐
osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
Adres osoby prowadzącej:

.....

2. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

.....
Upoważnienie do reprezentowania w imieniu osoby prowadzącej należy dołączyć do wniosku

3. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki oświatowej/poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Nazwa:

.....
.....

Typ i rodzaj jednostki (zgodnie z art. 2 i art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

.....
.....

Adres:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres e-mail:

4. Publiczność:

publiczna
niepubliczna

☐
☐**5. Informacje o zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek:**

Data wydania zaświadczenia:.....

Numer zaświadczenia:

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w 20..... roku:

Wyszczególnienie		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1.	w przedszkolu		
2.	w przedszkolu specjalnym		
3.	w innej formie wychowania przedszkolnego		
4.	w szkole podstawowej		
	w tym w oddziałach „0”		
5.	w szkole podstawowej specjalnej		
	w tym w oddziałach „0”		
6.	w liceum ogólnokształcącym		
7.	w liceum ogólnokształcącym specjalnym		
8.	w branżowej szkole I stopnia		
9.	w branżowej szkole II stopnia		
10.	w technikum		
11.	w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych		
12.	w szkole policealnej		
13.	w bursach		
14.	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
15.	uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
16.	uczniowie, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		

7. Informacja dotycząca planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (dotyczy niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe):

Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

8. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki oświatowej/poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może to być rachunek osoby prowadzącej):

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

9. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej):

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu _____

1. Dane osoby prowadzącej:

Wnioskodawca:

osoba prawna
osoba fizyczna

☐
☐

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
Adres osoby prowadzącej:

.....

2. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

.....
Upoważnienie do reprezentowania w imieniu osoby prowadzącej należy dołączyć do wniosku

3. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki oświatowej/poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Nazwa:

.....
.....

Typ i rodzaj jednostki (zgodnie z art. 2 i art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

.....
.....

Adres:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres e-mail:

4. Publiczność:

publiczna
niepubliczna

☐
☐

5. Liczba uczniów:

Wyszczególnienie		ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni
1.	w przedszkolu:		
	w tym liczba dzieci spoza Bielska-Białej		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2.	w przedszkolu specjalnym:		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3.	w innej formie wychowania przedszkolnego:		
	w tym liczba dzieci spoza Bielska-Białej		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4.	w szkole podstawowej:		
	w tym		
	a) w oddziale przedszkolnym "0"		
	b) uczniowie spoza Bielska-Białej w oddziale przedszkolnym "0"		
	c) ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą		
5.	w szkole podstawowej specjalnej		
	w tym		
	a) w oddziale przedszkolnym "0"		
	b) ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	c) uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą		
6.	w liceum ogólnokształcącym		
	w tym uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą		
7.	w liceum ogólnokształcącym specjalnym		
	w tym uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą		
8.	w branżowej szkole I stopnia		
	w tym uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą		
9.	w branżowej szkole II stopnia		
10.	w technikum		
	w tym uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą		
11.	w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych		
12.	w szkole policealnej		
	w tym		
	a) forma dzienna		
	b) forma stacjonarna		
	c) forma zaoczna		
13.	w bursach		
14.	w poradniach psychologiczno-pedagogicznych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
15.	w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych		

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne wagi niepełnosprawności oraz na inne wagi przysługujące uczniom

Rodzaj jednostki	Przedszkole	Przedszkole specjalne	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Szkoła podstawowa specjalna	Liceum ogólnokształcące	Liceum Ogólnokształcące specjalne	Branżowa szkoła I stopnia	Technikum	Pozostałe placówki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych										
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim										
niedostosowany społecznie										
zagrożony niedostosowaniem społecznym										
niewidomy										
słabowidzący										
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją										
nieślyszący										
słabosłyszący										
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym										
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim										
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespołem Aspergera										
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze										
Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi										
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych										
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego										
uczniowie klas dwujęzycznych										
uczniowie klas sportowych										
uczniowie klas mistrzostwa sportowego										

7. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki oświatowej/poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może to być rachunek osoby prowadzącej):

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

8. Podpis osoby sporządzającej informacje:

Imię i nazwisko

.....

Numer telefonu

.....

.....
Czytelny podpis sporządzającego informacje

9. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej:

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja

.....

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczętka szkoły/placówki

**INFORMACJA
o frekwencji uczniów w szkole**

1. Okres rozliczeniowy:

Miesiąc:

Rok:

2. Dane osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

Adres osoby prowadzącej

.....

3. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

.....

Upoważnienie do reprezentowania w imieniu osoby prowadzącej należy dołączyć do wniosku

4. Dane o szkole:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

5. Liczba uczniów według frekwencji:

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu	
• w tym liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
• w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	
Liczba nowo przyjętych uczniów (po pierwszym roboczym dniu w/w miesiąca), którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej

.....
pieczęć szkoły/placówki

INFORMACJA
o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje
zawodowe

1. Dane osoby prowadzącej:

Wnioskodawca:

osoba prawna
osoba fizyczna

☐
☐

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
Adres osoby prowadzącej:

.....

2. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

.....

Upoważnienie do reprezentowania w imieniu osoby prowadzącej należy dołączyć do wniosku

3. Dane o szkole:

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres e-mail:

4. Informacja o liczbie uczniów:

Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

5. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*:

L.p.	Nazwisko, imię	PESEL	Dzień ukończenia szkoły przez ucznia

*Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3) ustawy

6. Rachunek bankowy szkoły:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

7. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej):

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

INFORMACJA
o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy
w zakresie danej kwalifikacji

1. Dane osoby prowadzącej:

Wnioskodawca:

osoba prawna
osoba fizyczna

☐
☐

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
Adres osoby prowadzącej:

2. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

.....
Upoważnienie do reprezentowania w imieniu osoby prowadzącej należy dołączyć do wniosku

3. Dane o szkole:

Nazwa:

.....
Adres:

.....
Adres do korespondencji:

.....
Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres e-mail:

4. Informacja dotycząca kursu kwalifikacyjnego prowadzonego w szkole i liczby słuchaczy:

L.p.	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

5. Lista uczniów kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji*:

L.p.	Nazwisko, imię	PESEL	Data egzaminu

* Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4) ustawy

6. Rachunek bankowy szkoły:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

7. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej):

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz zespół

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej / poradni psychologiczno-pedagogicznej / zespołu

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / placówce oświatowej / poradni psychologiczno-pedagogicznej, na których przekazano dotację*

Nazwa jednostki**		
L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1	2	3
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	
13	Razem (suma poz. 1-12)	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów	

* w przypadku zespołu tabela nr 3 sporządzana oddzielnie dla każdej jednostki w zespole

** dotyczy zespołu

** w przypadku niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki – dot. informacji o frekwencji

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej / poradni psychologiczno-pedagogicznej, niewchodzących w skład zespołu

Część A – Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej wr.	
2	Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy w okresie styczeń – grudzień uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (różnica poz. 1-2). Ze znakiem dodatnim kwota nadmiernie pobranej dotacji	

Część B – Informacja o wykorzystaniu dotacji (dotyczy wszystkich dotowanych szkół i placówek)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie , a w przypadku niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki - kwota dotacji należnej wykazana w pkt. 4 część A poz. 2	
2	Kwota dotacji wykorzystanych (nie wyższa niż kwota dotacji z poz. nr 1)	
3	Kwota niewykorzystanych dotacji podlegających zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki oświatowej / poradni psychologiczno-pedagogicznej, wchodzących w skład zespołu

L.p.	Nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej	Kwota dotacji otrzymanych łącznie wr.	Kwota dotacji należnych (wynikająca z liczby uczniów)	Kwota nadmiernie pobranych dotacji (różnica kol. 3-4)	Kwota dotacji wykorzystanych (nie wyższa niż kwota dotacji należnych)	Kwota niewykorzystanych dotacji (różnica kol. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA					

6. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanych dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3
I	Wydatki bieżące	
1	Wynagrodzenia, w tym:	
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły lub placówki netto (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)	
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki	
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto	
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
	a) ZUS	
	b) Urząd Skarbowy	
3	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)	
4	Pozostałe wydatki	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Ogółem		

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły, placówki (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki				

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Pozostałe wydatki					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

8. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

**na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (nie dotyczy przedszkoli specjalnych, szkół
specjalnych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego szkoły oraz zespół

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / zespołu

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole, na których przekazano dotacje

Nazwa jednostki**													
Lp	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											Razem liczba uczniów/wychowanków/uczestników
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
Kwota dotacji													
1	styczeń												
2	luty												
3	marzec												
4	kwiecień												
5	maj												
6	czerwiec												
7	lipiec												
8	sierpień												
9	wrzesień												
10	październik												
11	listopad												
12	grudzień												
13	Razem (suma poz. 1-12)												

6. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji	Wydatki na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy	RAZEM kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji (suma kol. 3+4)
1	2	3	4	5
I	Wydatki bieżące			
1	Wynagrodzenia, w tym:			
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły lub placówki netto (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)			
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki			
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto			
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto			
2	Pochodne od wynagrodzeń			
	a) ZUS			
	b) Urząd Skarbowy			
3	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)			
4	Pozostałe wydatki			
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
Ogółem				

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji - za wyjątkiem wydatków na zadania inne, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 i 4

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) –	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z

		chronologicznie		dotacji	
Suma					
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Pozostałe wydatki					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji

Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

8. Zestawienie wydatków na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma				
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Pozostałe wydatki					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

9. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

**na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych
w przedszkolach, szkołach specjalnych oraz w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego szkoły, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz zespół

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego / zespołu

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, na których przekazano dotacje

Nazwa jednostki**													
Lp	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											Razem liczba uczniów/wychowanków/uczestników
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
Kwota dotacji													
1	styczeń												
2	luty												
3	marzec												
4	kwiecień												
5	maj												
6	czerwiec												
7	lipiec												
8	sierpień												
9	wrzesień												
10	październik												
11	listopad												
12	grudzień												

13	Razem (suma poz. 1-12)												
14	Razem (kwota dotacji)												

15	Kwota dotacji należnej na uczniów/wychowanków/uczestników	
----	---	--

* w przypadku zespołu tabela nr 3 sporządzana oddzielnie dla każdej jednostki w zespole

** dotyczy zespołu

4. Zbiornicze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, niewchodzących w skład zespołu

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej wr.	
2	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz. nr 1)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

5. Zbiornicze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wchodzących w skład zespołu

L.p.	Nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego	Kwota dotacji otrzymanej łącznie wr	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (kol. 5 – różnica kol. 3-4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji (kol. 7 – różnica kol. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA					

6. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3
I	Wydatki bieżące	
1	Wynagrodzenia, w tym:	
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły lub placówki netto	

	(nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)	
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki	
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto	
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
	a) ZUS	
	b) Urząd Skarbowy	
3	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)	
4	Pozostałe wydatki	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Ogółem		

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły, placówki (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki)				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np.	Data dokonania wydatku (zapłaty) –	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z

	lista płac)	chronologicznie		dotacji
Suma				
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – Pozostałe wydatki					
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

8. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku
na podstawie art. 26 ust. 5
ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej szkoły

1. Dane szkoły

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Rozliczenie liczby uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, na których przekazano dotacje

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów / kwota
1	2	3
1	Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy	
2	Kwota dotacji otrzymanej	
3	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) (z pkt. 3 poz. 2)	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica z pkt 3 poz. 3-4)	

4. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowan a środkami z dotacji w roku	Kwota wydatku sfinansowan a środkami z dotacji w roku	Kwota wydatku sfinansowan a środkami z dotacji w roku	Kwota wydatku sfinansowan a środkami z dotacji w roku	Kwota wydatku sfinansowan a środkami z dotacji w roku	RAZEM - Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji [kol. 3+4+5+6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Wydatki bieżące						
1	Wynagrodzenia, w tym:						
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły netto (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły)						
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły						
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto						
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto						
2	Pochodne od wynagrodzeń						
	a) ZUS						
	b) Urząd Skarbowy						
3	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)						
4	Pozostałe wydatki						
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
Ogółem							

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły)					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np.	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność	Refundacja wydatków z lat

	lista plac)	(zapłaty) – chronologicznie		sfinansowano z dotacji	poprzednich T/N	
Suma						
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)						
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						
Poz. 4 – Pozostałe wydatki						
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						
Razem suma wydatków bieżących						

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
--	--

6. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

.....
pieczęć szkoły/placówki

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

na kwalifikacyjne kursy zawodowe

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej szkoły

1. Dane szkoły

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

3. Zbiorcze rozliczenie liczby uczniów kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji oraz dotacji otrzymanej przez szkołę

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Liczba uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji organizowanym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową	
3	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) (z pkt. 4 poz. 2)	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica z pkt. 4 poz. 3-4)	

4. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w roku	RAZEM - Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji [kol. 3+4]
1	2	3	4	5
I	Wydatki bieżące			
1	Wynagrodzenia, w tym:			
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły netto (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły)			
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły			
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto			
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto			
2	Pochodne od wynagrodzeń			
	a) ZUS			
	b) Urząd Skarbowy			
3	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)			
4	Pozostałe wydatki			
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych mi prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
Ogółem				

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji

I – Wydatki bieżące

Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły)					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma					
Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły					
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokonania wydatku (zapłaty) –	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z	Refundacja wydatków z lat poprzednich

	(np. lista plac)	chronologicznie		dotacji	T/N	
Suma						
Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N	
Suma						
Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N	
Suma						
Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N	
Suma						
Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy						
L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista plac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N	
Suma						
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)						
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						

Poz. 4 – Pozostałe wydatki						
L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						
Razem suma wydatków bieżących						

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	Refundacja wydatków z lat poprzednich T/N
Suma						

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)	
---	--

6. Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

Uzasadnienie

do uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności uwzględnienia zmian związanych z utworzeniem Wydziału Edukacji i Sportu w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz z przypisaniem zadań w zakresie naliczania, udzielania i rozliczania dotacji wskazanemu Wydziałowi. Dotychczas kompetencje w tym zakresie należały do Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej, a jeszcze wcześniej do Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej. Ponadto zaproponowano rozróżnienie, a co za tym idzie, odrębne rozliczanie dotacji przekazanej na:

- pełnosprawnych uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka,
- niepełnosprawnych uczniów,
- niepełnosprawnych uczniów w przedszkolach specjalnych, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych,
- uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy,
- uczniów kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji.

Przyjęte rozwiązania, wychodzą naprzeciw oczekiwaniom beneficjentów dotacji i wprowadzają przejrzyste kryteria sprawozdawczości wydatkowania dotacji.

Zmiany te poprawia również tryb w zakresie wnioskowania o udzielenie dotacji, jak również składania miesięcznej informacji o liczbie uczniów zapisanych i uczęszczających do danej placówki oświatowej. Informacje w tym obszarze są precyzyjniejsze od dotychczasowych zakresów danych, określonych w obowiązującej uchwale, np. wprowadzają obowiązek dokładnego, comiesięcznego raportowania liczby uczniów z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności.

Ponadto zapisy mają charakter porządkowy i doprecyzowujący.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.